

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก  
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓  
ครั้งที่ ๑  
วันจันทร์ที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

**ผู้มาประชุม**

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
๑	นายหยัด มิตรพิทักษ์	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก
๒	นายประนอม ทิมายงค์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก หมู่ที่ ๑
๓	นายนิคม วงษ์สุวรรณ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก หมู่ที่ ๒
๔	นายวิเชียร คำพาที	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก หมู่ที่ ๒
๕	นายบุญชู มากสัมพันธ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก หมู่ที่ ๓
๖	นายบุญสม วัดแก้ว	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก หมู่ที่ ๓
๗	นายพรเทพ แจ่มจันทร์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก หมู่ที่ ๔
๘	นายมนตรี คำพาที	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก หมู่ที่ ๔
๙	นายฉลอง หนูกระจ่าง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก หมู่ที่ ๕
๑๐	นายวิรัช บุญแก้ว	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก หมู่ที่ ๖
๑๑	นางอมราพร กิจสมุทร	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

**ผู้ไม่มาประชุม**

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
๑	นายมานพ วงษ์ไล	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
๑	นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก
๒	นายชัชวาลย์ วงษ์วรรณ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก
๓	นายฉลอง วงษ์วรรณ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก
๔	น.ส.สุภาพรรณ จันทร์มูล	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก
๕	นายชัยวัฒน์ ทองคง	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก
๖	เรือเอกทวีพัฒน์พล เอี่ยมเจริญ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก
๗	นายชัยนิวัฒน์ ชุมปัญญา	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘	น.ส.สาธิตา ดวงประภา	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด
๙	น.ส.วัลลภา ปานทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๐	นายบัณฑิต หอมประไพ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๑๑	น.ส.พริ้มภา รอดศิริ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

/เริ่มประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๔๐ น.

เนื่องจากนายมานพ วงษ์ไล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ต้องเข้ารับการผ่าตัดด่วนไม่สามารถเข้าประชุมได้ จึงต้องดำเนินการเลือกผู้ทำหน้าที่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ชั่วคราวที่ประชุมมีมติให้นายหยัด มิตรพิทักษ์ รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ทำหน้าที่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ในการประชุมครั้งนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑  
ประธานสภา ฯ
- เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
  - แนะนำข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๒ ราย
    - ๑.นายบัณฑิต หอมประไพ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
    - ๒.นางสาวพรธัมมา รอดศิริ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
- ที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๒
- รับทราบ
  - เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓
- ประธานสภาฯ
- ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคกได้ประชุม สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก รายงานการประชุมมีทั้งหมด ๒๒ หน้า คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว และจัดส่งสำเนา รายงานการประชุมให้สมาชิกสภา ฯ ได้ตรวจสอบก่อนแล้ว ขอให้สมาชิกสภา ฯ ตรวจสอบรายงานการประชุมอีกครั้งหนึ่งก่อนที่จะขอมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว
- มติที่ประชุม
- ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑
- ระเบียบวาระที่ ๓
- ประธานสภา ฯ
- เรื่องที่เสนอใหม่
  - ๓.๑ ญัตติการพิจารณากำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๓ และพิจารณากำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๔ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบด้วย
- เลขานุการสภาฯ
- การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๓ ระยะเวลาและวันเริ่มต้นสมัยประชุมสามัญประจำปี และกำหนดสมัยประชุมสมัยแรกประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
    ๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
    ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลา ของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

- เลขานุการ ฯ
- เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีไว้ หรือไม่ได้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกในปีถัดไปได้ หรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมัยประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในสมัยประชุมสามัญประจำปีอื่น หรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้
- ประธานสภา ฯ
- มีสมาชิกท่านใดมีข้อซักถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปรึกษามาศึกษาในที่ประชุมว่าเห็นสมควรจะกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้กี่สมัย แต่ละสมัยจะกำหนดกี่วัน และให้แต่ละสมัยเริ่มต้นเมื่อใด พร้อมกำหนดสมัยประชุมประจำปี สมัยแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้ด้วย
- นายมนตรี คำพาทิ  
สมาชิกสภาหมู่ที่ ๔
- เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ กระผมนายมนตรี คำพาทิ ตำแหน่งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคกหมู่ที่ ๔ ขอเสนอว่าควรที่จะกำหนดให้มีการประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๔ สมัย แต่ละสมัยกำหนดให้มีวันประชุมไม่เกิน ๑๕ วัน และกำหนดวันเริ่มแต่ละสมัย ดังนี้ ในการประชุมครั้งนี้คือการประชุมสมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยที่ประชุมได้กำหนดไว้เมื่อคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกระผมขอเสนอว่าควรกำหนดสมัยที่เหลือดังนี้ สมัยที่ ๒ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป สมัยที่ ๓ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป สมัยที่ ๔ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
- ประธานสภาฯ
- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์จะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมได้มีมติให้ความเห็นชอบการกำหนดระยะเวลาของแต่ละสมัยประชุม ตามที่นายมนตรี คำพาทิ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก หมู่ที่ ๔ เสนอด้วย
- มติที่ประชุม
- มีมติเห็นชอบให้กำหนดสมัยประชุมตามที่ นายมนตรี คำพาทิ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก หมู่ที่ ๔ เสนอ
  - ๓.๒ เรื่อง ญัตติการพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๕ รายการ

- เลขานุการสภา ฯ - การโอนงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มีระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
- ประธานสภา ฯ - มีสมาชิกท่านใดมีข้อซักถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอเชิญฝ่ายเลขานุการสภาฯ ชี้แจงรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้ง ๕ รายการให้ที่ประชุมได้พิจารณาด้วย โดยแยกพิจารณาเป็นรายโครงการ
- เลขานุการสภาฯ - ๓.๒.๑ พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท
- โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๓๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๒๐,๐๐๐.- บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๐๕,๐๐๐.- บาท
- ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๘ หน้า ต่อนาที
  - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
  - มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
  - มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย wifi ZIEEE ๘๐๒,๑๑b,g,n,) ได้
  - มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
  - สามารถใช้งานได้กับ A๔,Letter,Legal และ Custom
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลว ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- มติที่ประชุม - มีมติอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท
- เลขานุการสภา - ๓.๒.๒ พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ๔ ชั้น จำนวน ๒ ตู้ งบประมาณตั้งไว้ ๑๑,๔๐๐.- บาท
- โอนลด** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๓๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๐๕,๐๐๐.- บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๑,๔๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๙๓,๖๐๐.- บาท
- ตั้งจ่ายรายการใหม่** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ๔ ชั้น จำนวน ๒ ตู้ งบประมาณตั้งไว้ ๑๑,๔๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ๔ ชั้น จำนวน ๒ ตู้ เป็นราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่อยู่ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลว ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
- มติที่ประชุม - มีมติอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ๔ ชั้น จำนวน ๒ ตู้ งบประมาณตั้งไว้ ๑๑,๔๐๐.- บาท
- เลขานุการสภา - ๓.๒.๓ พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว งบประมาณตั้งไว้ ๙,๐๐๐.- บาท
- โอนลด** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๓๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๙๓,๖๐๐.- บาท โอนลดครั้งนี้ ๙,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๘๔,๖๐๐.- บาท
- ตั้งจ่ายรายการใหม่** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว งบประมาณตั้งไว้ ๙,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้
- มีพนักพิง
  - มีที่เท้าแขน
  - มีล้อเลื่อน
- เป็นราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่อยู่ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลว ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

มติที่ประชุม

- มีมติอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว งบประมาณตั้งไว้ ๙,๐๐๐.- บาท

เลขานุการสภาฯ

- ๓.๒.๔ พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว งบประมาณตั้งไว้ ๓,๖๐๐.- บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๓๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๘๔,๖๐๐.- บาท โอนลดครั้งนี้ ๓๖๔๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๘๑,๐๐๐.- บาท

ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว งบประมาณตั้งไว้ ๓,๖๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- โต๊ะไม้
- มีลิ้นชักเก็บของ ๒ ชั้น
- มีลิ้นชักวางคีย์บอร์ด

เป็นราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่อยู่ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลว ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

มติที่ประชุม

- มีมติอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว งบประมาณตั้งไว้ ๓,๖๐๐.- บาท

เลขานุการสภาฯ

- ๓.๒.๕ พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว งบประมาณตั้งไว้ ๑๗,๐๐๐.- บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๓๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๘๔,๖๐๐.- บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๗,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๖๗,๖๐๐.- บาท

เลขานุการสภาฯ

**ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๑๗,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RWหรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๒

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลว ๙

มิถุนายน ๒๕๕๘

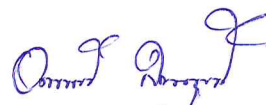
มติที่ประชุม

มีมติอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๑๗,๐๐๐.- บาท

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.




(นางอมราพร กิจสมุทร)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

ผู้จดยางานการประชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑  
เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ  
(นายบุญชู มากสัมพันธ์)

ลงชื่อ  กรรมการ  
(นางอมราพร กิจสมุทร)

ลงชื่อ  กรรมการ  
(นายหัยต มิตรพิทักษ์)

รับรองรายงานการประชุมถูกต้อง

  
(นายมานพ วงษ์ไล)  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก